



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Brandschadenreinigung

Vorlage für den Ablauf einer Reinigung nach einem kleineren Brandereignis

Nach einem Schwelbrand oder einem kleineren Brandereignis liegt Ruß auf nahezu jeder Fläche und der Geruch zieht in Textilien und Putz. Diese Vorlage beschreibt die schrittweise Reinigung, mit der Räume wieder nutzbar werden, in Abstimmung mit Versicherung und Sachverständigen.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Betroffene Fläche und Anzahl der Räume

Art des Brandereignisses, soweit bekannt

Vorliegen eines Versicherungsgutachtens

Zustand von Möbeln, Textilien und technischen Geräten

Zeitpunkt, ab dem der Raum wieder genutzt werden soll

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Erstsicherung	Turnus	Gewünscht
1.1	Betroffenen Bereich vor weiterer Verschleppung von Ruß abschirmen	einmalig	☐
1.2	Rückstellproben für die Versicherung sichern, sofern gewünscht Zusatzleistung	einmalig	☐
1.3	Fluchtwege und angrenzende Räume vor Rußübertrag schützen	einmalig	☐
1.4	Schutzausrüstung für das eingesetzte Personal bereitstellen	einmalig	☐

Nr.	2. Wände und Decken	Turnus	Gewünscht
2.1	Rußschicht mit Trockenschwamm vorsichtig abnehmen	einmalig	☐
2.2	Verbliebene Rückstände mit alkalischem Reiniger nachbehandeln	einmalig	☐
2.3	Deckenflächen vor der Weiterbehandlung durch Maler übergeben	einmalig	☐
2.4	Lichtschalter und Steckdosen von Rußfilm befreien	einmalig	☐



Nr.	3. Böden und feste Einbauten	Turnus	Gewünscht
3.1	Bodenbeläge von Rußpartikeln befreien	einmalig	☐
3.2	Einbauschränke innen und außen von Ruß befreien	einmalig	☐
3.3	Sanitärobjekte von Rußablagerungen befreien	einmalig	☐
3.4	Türblätter und Zargen von Rußfilm befreien	einmalig	☐

Nr.	4. Textilien und Mobiliar	Turnus	Gewünscht
4.1	Polstermöbel auf Rußablagerung prüfen und behandeln <i>Zusatzleistung</i>	einmalig	☐
4.2	Vorhänge und Teppiche zur Reinigung vorbereiten <i>Zusatzleistung</i>	einmalig	☐
4.3	Stark beschädigte Gegenstände zur Entsorgung dokumentieren	einmalig	☐
4.4	Leicht betroffene Kleinmöbel vor Ort auffrischen <i>Zusatzleistung</i>	einmalig	☐

Nr.	5. Geruchsbehandlung	Turnus	Gewünscht
5.1	Geruchsneutralisation mit geeignetem Verfahren durchführen <i>Zusatzleistung</i>	einmalig	☐
5.2	Räume nach der Behandlung intensiv lüften	einmalig	☐
5.3	Nachkontrolle des Geruchs nach einigen Tagen anbieten <i>Zusatzleistung</i>	einmalig	☐
5.4	Textile Oberflächen nach der Behandlung auf Restgeruch prüfen	einmalig	☐

Nr.	6. Abschluss und Dokumentation	Turnus	Gewünscht
6.1	Ergebnis gemeinsam mit Auftraggeber oder Sachverständigem begutachten	einmalig	☐
6.2	Fotodokumentation für die Versicherung erstellen	einmalig	☐
6.3	Verbleibende Schäden klar von der Reinigungsleistung abgrenzen	einmalig	☐
6.4	Kurzes Protokoll über durchgeführte Schritte übergeben	einmalig	☐
6.5	Empfehlung zum weiteren Vorgehen mit Malerbetrieb aussprechen	einmalig	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Reinigung technischer Geräte in Abstimmung mit einem Fachbetrieb
- ☐ Zwischenlagerung und Reinigung von Hausrat
- ☐ Wiederholte Geruchsbehandlung bei hartnäckigen Fällen
- ☐ Koordination der Termine mit der Versicherung



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Bauliche Instandsetzung nach dem Brandereignis
- Prüfung der Statik oder der Elektroinstallation
- Schadensregulierung mit der Versicherung
- Garantie auf vollständige Geruchsfreiheit in jedem Fall

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Freigabe des Bereichs durch Feuerwehr oder Sachverständigen abwarten
- Zugang zu den betroffenen Räumen ermöglichen
- Versicherungsunterlagen für die Dokumentation bereithalten
- Ansprechpartner für Rückfragen während des Einsatzes benennen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Abstufung der Reinigungsmethode nach Schadensbild
- ✓ Fotodokumentation vor und nach der Reinigung
- ✓ Abstimmung mit Sachverständigen bei größeren Schäden

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/brandschadenreinigung