



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Coworking-Reinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für Shared Offices und Gründerzentren

In Coworking Spaces wechseln Nutzer mehrmals täglich, weshalb Tischplatten, Telefonboxen und Community-Küche eine höhere Kontaktfrequenz haben als in einem klassischen Büro. Dieses Muster ist auf einen Tagesdienst mit ergänzender Abendrunde ausgelegt. Fix Desks bleiben von persönlichen Gegenständen unberührt, gereinigt wird nur die freie Fläche.

Tip: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl Hot Desks und Fix Desks

Anzahl Telefonboxen und Fokusräume

vorhandene Duschen

Nutzfläche Küche und Lounge

Öffnungszeiten des Spaces

gewünschter Tagesdienst ja/nein

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Desk-Bereich	Turnus	Gewünscht
1.1	freie Tischplatten komplett wischen	täglich	☐
1.2	Stuhllehnen feucht abwischen	täglich	☐
1.3	Böden saugen oder wischen	täglich	☐
1.4	Kabelwannen abstauben	wöchentlich	☐
1.5	Stuhlrollen von Haaren befreien	wöchentlich	☐



Nr.	2. Telefonboxen und Fokusräume	Turnus	Gewünscht
2.1	Tischbrett und Sitzfläche wischen	täglich	☐
2.2	Türgriff und Glasscheibe reinigen	täglich	☐
2.3	Boden absaugen	täglich	☐
2.4	Lüftung auf Staub kontrollieren	monatlich	☐
2.5	Polster mit geeignetem Mittel behandeln	vierteljährlich	☐

Nr.	3. Community-Küche und Lounge	Turnus	Gewünscht
3.1	Arbeitsflächen und Spüle reinigen	täglich	☐
3.2	Spülmaschine kontrollieren und ausräumen	täglich	☐
3.3	Kaffeemaschine außen abwischen	täglich	☐
3.4	Wasserspender reinigen	täglich	☐
3.5	Sofas und Teppiche in der Lounge absaugen	wöchentlich	☐
3.6	Kühlschrank nach Ankündigung leeren	wöchentlich	☐

Nr.	4. Meetingräume	Turnus	Gewünscht
4.1	Tisch und Gläser zwischen Buchungen reinigen	je Einsatz	☐
4.2	Whiteboard auf Wunsch abwischen	je Einsatz	☐
4.3	Stühle nach jeder Nutzung ausrichten	je Einsatz	☐

Nr.	5. Sanitär, Duschen und Fahrradraum	Turnus	Gewünscht
5.1	WC und Waschbecken reinigen	täglich	☐
5.2	Duschen und Umkleiden reinigen	täglich	☐
5.3	Armaturen entkalken	wöchentlich	☐
5.4	Abflüsse kontrollieren	wöchentlich	☐
5.5	Fahrradraum kehren	wöchentlich	☐
5.6	Spiegel im Duschbereich abziehen	täglich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Nachreinigung nach Community-Events und Feiern
- ☐ erweiterte Wischdesinfektion an Griffen und Tischen
- ☐ Teppichböden in der Lounge tiefenreinigen
- ☐ Fundsachen sammeln und an fester Stelle ablegen
- ☐ zusätzliche Tagesdienststunden bei hoher Auslastung



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Paketannahme und Gästebetreuung
- Bewegen persönlicher Gegenstände auf Fix Desks
- Einkauf von Lebensmitteln für die Küche
- Fensterreinigung außen

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Fundsachen-Box an festem Ort bereitstellen
- Fix Desks eindeutig kennzeichnen
- Zugang über App-Schließsystem einrichten
- Buchungsplan für Meetingräume freigeben

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ tägliche Sichtkontrolle der Kontaktflächen
- ✓ fester Ansprechpartner für Mitgliederrückmeldungen
- ✓ Anpassung des Tagesdienstes an saisonale Auslastung

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/coworking-reinigung