



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Hausmeisterservice

Muster-Leistungsverzeichnis für Kontrollgänge, Kleinreparaturen und Objektbetreuung

Diese Vorlage bündelt die laufende Betreuung eines Wohn- oder Geschäftshauses in Bausteinen, die sich nach Größe und Budget des Objekts zusammenstellen lassen. Sie eignet sich für Mietshäuser, Eigentümergemeinschaften und gemischt genutzte Gebäude.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl der Wohn- und Gewerbeeinheiten

Größe von Hof und Außenanlage

Anzahl der Mülltonnenstandplätze

Vorhandensein von Aufzug und Technikräumen

Rhythmus der gewünschten Kontrollgänge

Zuständige Fachfirmen für Heizung, Aufzug und Elektro

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Kontrollgang und Sichtprüfung	Turnus	Gewünscht
1.1	Beleuchtung in Fluren und Außenbereich prüfen, defekte Leuchtmittel tauschen	wöchentlich	☐
1.2	Haustür, Türschließer und Briefkastenanlage auf Funktion prüfen	wöchentlich	☐
1.3	Keller und Technikräume auf Feuchtigkeit und Fremdlagerung ansehen	14-täglich	☐
1.4	Fluchtwege auf freie Zugänglichkeit prüfen	wöchentlich	☐
1.5	Anzeigen der Heizungsanlage ablesen	monatlich	☐
1.6	Aushänge im Hausflur aktualisieren	bei Bedarf	☐
1.7	Rettungswegschilder auf freie Zugänglichkeit kontrollieren	monatlich	☐



Nr.	2. Kleinreparaturen und Handgriffe	Turnus	Gewünscht
2.1	Schrauben nachziehen, Scharniere ölen	bei Bedarf	☐
2.2	Türstopper und Kleinteile ersetzen	bei Bedarf	☐
2.3	Silikonfugen in Gemeinschaftsräumen erneuern	bei Bedarf	☐
2.4	Namensschilder und Hausnummern anbringen	bei Bedarf	☐
2.5	Kleinere Ausbesserungen an Toren und Zäunen vornehmen	bei Bedarf	☐

Nr.	3. Grundstück und Außenanlage	Turnus	Gewünscht
3.1	Hof und Zuwege von Laub und Unrat befreien	wöchentlich	☐
3.2	Mülltonnen zur Abholung bereitstellen und zurückstellen	wöchentlich	☐
3.3	Pflanzflächen einfach pflegen	14-täglich	☐
3.4	Zäune und Fahrradständer auf Schäden kontrollieren	monatlich	☐
3.5	Hofabläufe von Laub freihalten	monatlich	☐

Nr.	4. Unterstützung der Verwaltung	Turnus	Gewünscht
4.1	Handwerkern Zugang verschaffen und Arbeiten dokumentieren	bei Bedarf	☐
4.2	Zählerstände zu Stichtagen ablesen	jährlich	☐
4.3	Leerstehende Wohnungen kontrollieren und lüften	monatlich	☐
4.4	Schäden mit Datum fotografieren und melden	bei Bedarf	☐
4.5	Post leerstehender Einheiten entnehmen	monatlich	☐
4.6	Übergabeprotokoll für Handwerkerarbeiten erstellen	bei Bedarf	☐
4.7	Lageplan mit Absperrhähnen und Zählern aktuell halten	jährlich	☐
4.8	Kontrollgang nach Sturm auf herabgefallene Äste ausweiten	bei Bedarf	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Reinigung der Tonnenstandplätze im Rahmen des Kontrollgangs
- ☐ Kombination mit Treppenhausreinigung und Winterdienst
- ☐ Zusätzliche Kontrollgänge in der Sturm- und Laubsaison
- ☐ Reinigung von Rauchmeldern in Gemeinschaftsbereichen
- ☐ Kurzfristiger Sondereinsatz außerhalb des Plans

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Arbeiten an Elektroinstallation, Gasleitungen oder Heizungstechnik
- Beauftragung von Fachfirmen ohne ausdrückliche Vollmacht
- Instandhaltungs- und Reparaturkosten für Ersatzteile
- Bauleitung bei größeren Sanierungen



Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Liste der Ansprechpartner im Haus bereitstellen
- Kontaktdaten der Fachfirmen für Heizung, Aufzug und Elektro übergeben
- Lageplan mit Absperrhähen und Sicherungskästen zur Verfügung stellen
- Kostenrahmen für eigenständig beauftragte Kleinreparaturen festlegen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Kurzes Protokoll mit Datum und offenen Punkten nach jedem Einsatz
- ✓ Sofortige telefonische Meldung bei akuter Gefahr
- ✓ Feste Teams mit geregelter Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/hausmeisterservice