



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Lagerhallenreinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für Lager-, Logistik- und Versandflächen

In einem Lager zählt jeder Meter Fahrweg, deshalb reinigen wir abschnittsweise und planen die Arbeit in die Lücken zwischen Wareneingang, Kommissionierung und Versand. Dieses Muster gliedert nach Hauptfahrwegen, Regalgassen, Rampen und Sozialräumen. Volle Regalfächer und Ware selbst werden nicht bewegt oder umgelagert.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Hallenfläche in m²

Bodenbelag und Zustand

Höhe und Anzahl der Regalgassen

Staplerverkehr und Betriebszeiten

Anzahl Rampen und Tore

Anzahl Sozialräume

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Hauptfahrwege	Turnus	Gewünscht
1.1	Hauptwege kehrsaugen	wöchentlich	☐
1.2	Reifenspuren an Kurven behandeln	monatlich	☐
1.3	Boden scheuersaugen	wöchentlich	☐
1.4	Bodenmarkierungen schonend mitreinigen	monatlich	☐
1.5	Fugen an Übergängen nachreinigen	vierteljährlich	☐

Nr.	2. Regalgassen	Turnus	Gewünscht
2.1	Gassen kehrsaugen	wöchentlich	☐
2.2	Folien- und Kartonreste aufnehmen	wöchentlich	☐
2.3	leere Regalböden absaugen	monatlich	☐
2.4	Regalgassen zwischen Umlagerungen freihalten	wöchentlich	☐



Nr.	2. Regalgassen	Turnus	Gewünscht
2.5	Traversen in der Höhe abstauben	vierteljährlich	☐
2.6	Regalfüße freihalten und abwischen	monatlich	☐

Nr.	3. Rampen und Tore	Turnus	Gewünscht
3.1	Rampe kehren	wöchentlich	☐
3.2	Torführungen und Schwellen säubern	wöchentlich	☐
3.3	Überladebrücken abkehren	wöchentlich	☐
3.4	Vorplatz von Laub und Streugut befreien	bei Bedarf	☐
3.5	Bodenschwellen an Toren abwischen	wöchentlich	☐

Nr.	4. Kommissionier- und Packplätze	Turnus	Gewünscht
4.1	Packtische abwischen	täglich	☐
4.2	Scanner-Halterungen außen abwischen	wöchentlich	☐
4.3	Mülltrennung an Packplätzen versorgen	täglich	☐
4.4	Verpackungsreste an Packstationen entfernen	täglich	☐

Nr.	5. Sozialräume und Büro	Turnus	Gewünscht
5.1	Umkleide und Sanitär reinigen	täglich	☐
5.2	Pausenraum abwischen	täglich	☐
5.3	Lagerbüro reinigen	je Einsatz	☐
5.4	Seife und Papier nachfüllen	je Einsatz	☐
5.5	Spinde außen abwischen	wöchentlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ erste Grundreinigung stark verschmutzter Böden
- ☐ Regal- und Höhenreinigung mit Arbeitsbühne
- ☐ Hochdruckreinigung von Rampen und Außenflächen
- ☐ Fußmatten an Personaleingängen waschen
- ☐ zusätzliche Reinigung vor Inventurterminen

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Umlagern oder Bewegen von Ware
- Reinigung voller Regalfächer
- Reparatur von Bodenbeschichtungen
- Entsorgung von Verpackungsabfall über den regulären Betrieb hinaus



Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Verkehrsregeln und Sperrzonen mitteilen
- Zeitfenster mit geringem Staplerverkehr benennen
- Reinigungs- oder Hygieneplan bereitstellen, sofern vorhanden
- Abstellfläche für Reinigungsmaschinen bereitstellen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Dokumentation jedes Einsatzes, auf Wunsch mit Checkliste je Zone
- ✓ regelmäßiger Rundgang mit der Lagerleitung
- ✓ Kennzeichnung nasser Bereiche mit Warningschildern

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/lagerhallenreinigung