



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Müllplatzreinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für Mülltonnen, Standplätze und Müllräume

Diese Vorlage beschreibt die Reinigung von Behältern und Standplätzen kurz nach der Leerung, damit Gerüche, Maden und Schädlinge erst gar keine Nahrung finden. Sie passt für Wohnanlagen, Gewerbeobjekte und gemischt genutzte Höfe.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Anzahl und Größe der Behälter

Lage des Standplatzes, offen oder eingehaust

Wasseranschluss am Standplatz

Abfuhrkalender der Entsorgung

Vorhandensein eines Müllraums im Gebäude

Gewerbliche Mitnutzung des Standplatzes

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Behälter innen und außen	Turnus	Gewünscht
1.1	Tonnen mit heißem Wasser und geeignetem Reiniger innen reinigen	monatlich	☐
1.2	Deckel, Griffe und Räder der Tonnen außen säubern	monatlich	☐
1.3	Anhaftungen am Tonnenboden lösen, besonders bei Biotonnen	monatlich	☐
1.4	Geruchsneutralisation mit abbaubaren Mitteln auf Wunsch	nach Absprache	☐
1.5	Großbehälter mit 660 oder 1.100 Litern innen reinigen	monatlich	☐
1.6	Deckeldichtungen auf Beschädigung kontrollieren	vierteljährlich	☐



Nr.	2. Boden und Umgebung des Standplatzes	Turnus	Gewünscht
2.1	Grobschmutz und lose Abfälle aufnehmen	monatlich	☐
2.2	Boden nass reinigen und Flecken behandeln	monatlich	☐
2.3	Wände, Einhausung und Gitter abwaschen	monatlich	☐
2.4	Abläufe im Bereich freilegen, soweit zugänglich	vierteljährlich	☐
2.5	Holzverkleidung von Einhausungen schonend mit Niederdruck reinigen	halbjährlich	☐

Nr.	3. Müllraum im Gebäude	Turnus	Gewünscht
3.1	Boden und Wandflächen im Müllraum reinigen	monatlich	☐
3.2	Türen, Griffe und Lichtschalter desinfizierend wischen	monatlich	☐
3.3	Lüftungsgitter von Staub befreien	vierteljährlich	☐
3.4	Sockelzone im Müllraum besonders gründlich reinigen	monatlich	☐

Nr.	4. Ordnung und Kontrolle	Turnus	Gewünscht
4.1	Deckel schließen und Behälter ordentlich aufstellen	je Einsatz	☐
4.2	Fehlbefüllungen fotografieren und melden	je Einsatz	☐
4.3	Beistellungen und Sperrmüll dokumentieren	je Einsatz	☐
4.4	Rattenlöcher oder Fraßspuren melden	je Einsatz	☐

Nr.	5. Wiederkehrende Auffälligkeiten	Turnus	Gewünscht
5.1	Anzeichen von Taubenkot am Standplatz dokumentieren	je Einsatz	☐
5.2	Wiederkehrende Geruchsquellen im Untergrund melden	bei Bedarf	☐
5.3	Zustand von Schloss und Zugangscode prüfen	monatlich	☐
5.4	Sichtbare Fehlwürfe zwischen den Behältern umsortieren	nach Absprache	☐
5.5	Kartonagen bei Regen vor dem Standplatz entfernen	je Einsatz	☐
5.6	Hinweisschild zur Mülltrennung auf Lesbarkeit prüfen	vierteljährlich	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Erhöhter Turnus auf 14-täglich in den Sommermonaten
- ☐ Grundreinigung stark verschmutzter Einhausungen
- ☐ Reinigung von Großbehältern mit 660 oder 1.100 Litern
- ☐ Abstimmung des Termins mit dem Abfuhrkalender
- ☐ Kombination mit Tiefgaragen- oder Hausmeisterservice



Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Schädlingsbekämpfung
- Abholung und Entsorgung von Sperrmüll
- Wartung von Schlössern und Zugangstechnik
- Reparatur von Einhausungen und Gitterboxen

Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Wasseranschluss oder Zapfhahn benennen, falls vorhanden
- Schlüssel oder Codes für Einhausungen bereitstellen
- Abfuhrtermine der Entsorgung mitteilen
- Hinweis zur Mülltrennung für Bewohner sichtbar anbringen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Kurzer Bericht mit Fotos vorher und nachher
- ✓ Auffangen des Schmutzwassers statt Ableitung in den Gully
- ✓ Reinigung möglichst direkt nach der Leerung

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/muellplatzreinigung