



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Parkettpflege

Muster-Leistungsverzeichnis für die Pflege und Auffrischung von Parkett und Holzböden

Dieses Muster-Leistungsverzeichnis beschreibt die schonende Pflege versiegelter und geölter Holzböden. Es eignet sich für Wohnungen, Altbauten und Büros mit Parkett, Dielenboden oder Fertigparkett und dient als Vorlage für ein individuelles Angebot.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Parkettfläche in Quadratmetern

Oberflächenbehandlung: versiegelt, geölt, gewachst
oder unbehandelt

Holzart, soweit bekannt, etwa Eiche, Buche oder
Fertigparkett

Alter des Bodens und Zustand der Versiegelung

Vorhandene Kratzer, stumpfe Stellen oder
Wasserflecken

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Zustandsaufnahme	Turnus	Gewünscht
1.1	Oberflächenart und Zustand vor Beginn der Arbeiten prüfen	einmalig	☐
1.2	Probefläche an unauffälliger Stelle behandeln	einmalig	☐
1.3	Fugen und Randbereiche auf offene Stellen kontrollieren	einmalig	☐
1.4	Möblierung und Rollstuhlbereiche als besondere Laufwege notieren	einmalig	☐

Nr.	2. Trockene und feuchte Grundreinigung	Turnus	Gewünscht
2.1	Boden mit weicher Bürste oder Trockensauger von Sand und Staub befreien	je Einsatz	☐
2.2	Nebelfeuchte Reinigung mit speziellem Parketreiniger durchführen	monatlich	☐
2.3	Stehendes Wasser konsequent vermeiden	je Einsatz	☐
2.4	Fugen mit weichem Aufsatz nachreinigen	vierteljährlich	☐
2.5	Türschwellen und Übergänge zu anderen Belägen mitreinigen	monatlich	☐



Nr.	3. Versiegelte Böden	Turnus	Gewünscht
3.1	Pflegemittel für versiegelte Oberflächen dünn auftragen	vierteljährlich	☐
3.2	Laufwege und Stuhlbereiche gezielt nachpflegen	vierteljährlich	☐
3.3	Mattierte Stellen durch neuen Pflegefilm auffrischen	halbjährlich	☐
3.4	Stuhlrollen-Bereiche vor Ort auf Oberflächenverschleiß prüfen	halbjährlich	☐

Nr.	4. Geölte und gewachste Böden	Turnus	Gewünscht
4.1	Pflegeöl nach Herstellervorgabe dünn einarbeiten	halbjährlich	☐
4.2	Ausgetrocknete Stellen gezielt nachölen	halbjährlich	☐
4.3	Wachsschicht bei Bedarf auffrischen nur bei gewachsen Böden	jährlich	☐
4.4	Geölte Dielenböden mit weichem Pad statt Bürste behandeln	halbjährlich	☐

Nr.	5. Schadensbild und Sonderfälle	Turnus	Gewünscht
5.1	Leichte Kratzer in der Versiegelung dokumentieren und melden	je Einsatz	☐
5.2	Wasserflecken vorsichtig behandeln, ohne die Oberfläche anzuschleifen	bei Bedarf	☐
5.3	Übermäßige Feuchtigkeit als Ursache für Aufquellen an Sie melden	bei Bedarf	☐
5.4	Fugenrisse zwischen einzelnen Dielen dokumentieren	je Einsatz	☐

Nr.	6. Abschluss und Empfehlung	Turnus	Gewünscht
6.1	Boden nach der Behandlung ausreichend trocknen und ablüften lassen	je Einsatz	☐
6.2	Empfehlung zum nächsten Pflegetermin je nach Nutzung geben	je Einsatz	☐
6.3	Hinweise zur täglichen Pflege zwischen zwei Terminen mitgeben	einmalig	☐
6.4	Möbel erst nach vollständiger Trocknung zurückstellen	je Einsatz	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Grundreinigung stark verschmutzter Böden vor der ersten Pflege
- ☐ Neuversiegelung nach Abschleifen durch einen Parkettleger
- ☐ Behandlung von Treppenstufen aus Holz im selben Termin
- ☐ Nachpflege einzelner Laufwege zwischen den regulären Terminen

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Abschleifen, Grundieren oder Neuversiegeln des Bodens
- Reparatur einzelner Dielen oder loser Parkettstäbe
- Beseitigung von Schäden durch dauerhafte Feuchtigkeit
- Verlegung neuer Bodenbeläge



Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Räume für die Trocknungszeit nach der Behandlung freihalten
- Angaben zur Oberflächenbehandlung bereitstellen, soweit bekannt
- Möbel vor dem Termin leicht anheben statt schieben lassen
- Auf bereits bekannte Schadstellen vor Beginn hinweisen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Probefläche vor jeder neuen Behandlungsart
- ✓ Sichtprüfung auf gleichmäßigen Glanzgrad nach dem Trocknen

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/parkettpflege