



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Sonderreinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für individuell zusammengestellte Reinigungsaufgaben

Manche Aufgaben passen in keinen festen Reinigungsplan: Rußfilm nach einem kleinen Brand, Nikotinbelag nach einem Auszug oder Staub auf Hallenträgern in großer Höhe. Diese Vorlage zeigt typische Bausteine einer Sonderreinigung, die je nach Fall zusammengestellt werden.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Art der Verschmutzung oder des Schadens

Betroffene Fläche in Quadratmetern

Zugänglichkeit, insbesondere bei hochliegenden Flächen

Zeitraumen bis zur geplanten Weiternutzung

Vorliegen eines Versicherungsfalls, soweit zutreffend

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Ruß- und Rauchniederschlag	Turnus	Gewünscht
1.1	Rußfilm mit Trockenschwamm vorsichtig abnehmen	einmalig	☐
1.2	Verbliebene Rückstände mit alkalischem Reiniger nachbehandeln	einmalig	☐
1.3	Geruchsneutralisation in betroffenen Räumen durchführen Zusatzleistung	einmalig	☐
1.4	Textilien und Vorhänge auf Rußablagerung prüfen	einmalig	☐

Nr.	2. Nikotinbelag	Turnus	Gewünscht
2.1	Wände und Decken von Nikotinfilm entfetten	einmalig	☐
2.2	Türen, Heizkörper und Fensterrahmen mitreinigen	einmalig	☐
2.3	Flächen als Vorbereitung für Malerarbeiten übergeben	einmalig	☐
2.4	Lichtschalter und Steckdosen von Nikotinfilm befreien	einmalig	☐



Nr.	3. Hochliegende Flächen	Turnus	Gewünscht
3.1	Träger und Regaloberseiten mit Hubsteiger oder Leiter reinigen	einmalig	☐
3.2	Lampen und Lüftungsauslässe von Staub befreien	einmalig	☐
3.3	Kabeltrassen unter der Decke mitreinigen Zusatzleistung	einmalig	☐
3.4	Oberseiten von Hochregalen in Lagerhallen absaugen	einmalig	☐

Nr.	4. Technik- und Serverräume	Turnus	Gewünscht
4.1	Staub antistatisch und ohne Feuchtigkeit entfernen	einmalig	☐
4.2	Lüftungsgitter an Serverschränken vorsichtig absaugen	einmalig	☐
4.3	Bodenflächen unter Doppelböden auf Wunsch mitreinigen Zusatzleistung	einmalig	☐

Nr.	5. Nach Schadensfällen	Turnus	Gewünscht
5.1	Schlamm und Sedimente nach einem Wassereintritt aufnehmen	einmalig	☐
5.2	Betroffene Flächen desinfizierend reinigen	einmalig	☐
5.3	Fotodokumentation für Versicherung und Vermieter erstellen	einmalig	☐
5.4	Betroffenen Hausrat auf Wunsch mitreinigen Zusatzleistung	einmalig	☐

Nr.	6. Abschluss	Turnus	Gewünscht
6.1	Ergebnis gemeinsam mit dem Auftraggeber begutachten	einmalig	☐
6.2	Grenzen der Reinigung gegenüber baulichen Ursachen klar benennen	einmalig	☐
6.3	Empfehlung für weitere Fachbetriebe aussprechen, falls nötig	einmalig	☐
6.4	Nachkontrolle nach einigen Tagen bei hartnäckigen Gerüchen anbieten Zusatzleistung	einmalig	☐
6.5	Übergabe der gereinigten Fläche mit kurzem Protokoll	einmalig	☐
6.6	Rückfragen zum weiteren Vorgehen im Gespräch klären	einmalig	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Geruchsneutralisation mit Ozon- oder Vernebelungsverfahren
- ☐ Koordination mit Versicherung oder Hausverwaltung
- ☐ Wiederholte Einsätze bei hartnäckigen Belägen
- ☐ Reinigung stark verschmutzter Wohnungen nach Auszug oder Todesfall

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Bauliche Instandsetzung nach dem Schadensereignis
- Schadensregulierung oder rechtliche Beratung
- Entsorgung von Sondermüll ohne vorherige Absprache
- Zusage einer restlosen Geruchsbeseitigung ohne vorherige Prüfung vor Ort



Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Objekt oder Wohnung am vereinbarten Termin zugänglich machen
- Informationen zum Schadenshergang bereitstellen, soweit bekannt
- Feste Kontaktperson für Rückfragen während der Arbeiten festlegen
- Versicherungsunterlagen für die Dokumentation bereithalten

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Individuelle Verfahrensauswahl nach Besichtigung
- ✓ Dokumentation des Ergebnisses mit Fotos
- ✓ Ehrliche Einschätzung der Grenzen einer Reinigung

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/sonderreinigung