



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Wasserschadenreinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für die Reinigung nach einem Wasserschaden

Nach einem Rohrbruch, Starkregen oder einer übergelaufenen Leitung müssen Wasser, Schlamm und feuchte Rückstände zügig entfernt werden, damit eine Trocknung überhaupt greifen kann. Diese Vorlage beschreibt die Reinigungsschritte bis zur Übergabe an die Trocknungsfirma.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Betroffene Fläche in Quadratmetern

Wasserart: Trinkwasser, Regenwasser oder Abwasser

Betroffene Böden, Wände und Einbauten

Bereits eingeleitete Sofortmaßnahmen, etwa Wasser abstellen

Vorliegen eines Versicherungsfalls

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Erstmaßnahmen	Turnus	Gewünscht
1.1	Stehendes Wasser mit Nasssauger aufnehmen	einmalig	☐
1.2	Schlamm und Sedimente von Böden entfernen	einmalig	☐
1.3	Betroffenen Bereich für die anschließende Trocknung vorbereiten	einmalig	☐
1.4	Elektrische Geräte im betroffenen Bereich vorsorglich vom Netz trennen lassen	einmalig	☐

Nr.	2. Böden	Turnus	Gewünscht
2.1	Hartböden von Schlammresten befreien und desinfizierend reinigen	einmalig	☐
2.2	Teppichböden auf Durchfeuchtung prüfen und gegebenenfalls entfernen	einmalig	☐
2.3	Fugenbereiche auf eingedrungene Feuchtigkeit kontrollieren	einmalig	☐
2.4	Parkett auf Aufquellen und Schäden am Randbereich prüfen	einmalig	☐



Nr.	3. Wände und Einbauten	Turnus	Gewünscht
3.1	Durchfeuchtete Sockelleisten zur Prüfung freilegen	einmalig	☐
3.2	Einbauschränke im betroffenen Bereich auf Feuchtigkeit prüfen	einmalig	☐
3.3	Sichtbare Verunreinigungen an Wänden abwischen	einmalig	☐
3.4	Tapeten auf Ablösung durch Feuchtigkeit kontrollieren	einmalig	☐

Nr.	4. Hygiene bei verunreinigtem Wasser	Turnus	Gewünscht
4.1	Bei Abwassereintritt desinfizierend statt nur reinigend arbeiten nur bei Abwasser	einmalig	☐
4.2	Betroffene Gegenstände nach Rücksprache fachgerecht entsorgen	einmalig	☐
4.3	Persönliche Schutzausrüstung bei verunreinigtem Wasser verwenden	einmalig	☐
4.4	Kontaminierte Bereiche deutlich kennzeichnen, bis sie freigegeben sind	einmalig	☐

Nr.	5. Übergabe an die Trocknung	Turnus	Gewünscht
5.1	Feuchtigkeitswerte in Abstimmung mit der Trocknungsfirma dokumentieren	einmalig	☐
5.2	Zugänge für Trocknungsgeräte freihalten	einmalig	☐
5.3	Elektrische Anschlüsse für Trocknungsgeräte auf Wunsch mit vorbereiten Zusatzleistung	einmalig	☐
5.4	Abstimmung der Termine mit der Trocknungsfirma übernehmen Zusatzleistung	einmalig	☐
5.5	Möbel für die Aufstellung von Trocknungsgeräten vorübergehend verrücken	einmalig	☐

Nr.	6. Abschluss und Dokumentation	Turnus	Gewünscht
6.1	Fotodokumentation für die Versicherung erstellen	einmalig	☐
6.2	Ergebnis gemeinsam mit dem Auftraggeber begutachten	einmalig	☐
6.3	Verbleibende Maßnahmen wie Trocknung klar benennen	einmalig	☐
6.4	Kurzes Protokoll über den Reinigungsumfang übergeben	einmalig	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Reinigung von Möbeln, die vom Wasser betroffen waren
- ☐ Koordination mit Trocknungsfirma und Versicherung
- ☐ Zusätzliche Desinfektion bei Abwasserschäden
- ☐ Zwischenlagerung feuchter Gegenstände organisieren

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Bautrocknung selbst und die dafür nötigen Geräte
- Reparatur der schadensverursachenden Installation
- Schadensregulierung mit der Versicherung
- Beseitigung struktureller Schäden am Gebäude



Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Wasserzufuhr umgehend abstellen lassen, sofern möglich
- Zugang zum betroffenen Bereich am Termin ermöglichen
- Versicherungsunterlagen für die Dokumentation bereithalten
- Abstimmung mit der beauftragten Trocknungsfirma ermöglichen

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Zügiges Vorgehen zur Begrenzung von Folgeschäden
- ✓ Fotodokumentation vor und nach der Reinigung
- ✓ Abstimmung mit Trocknungsfirma über den weiteren Ablauf

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/wasserschaden-reinigung