



MUSTER-LEISTUNGSVERZEICHNIS

Winterdienst

Muster-Leistungsverzeichnis für das Räumen und Streuen von Gehwegen und Zugängen

Diese Vorlage legt fest, welche Flächen bei Schnee und Glätte geräumt und gestreut werden, und wie der Einsatz dokumentiert wird. Sie eignet sich für Verwaltungen, Eigentümergemeinschaften und Gewerbebetriebe mit eigener Räum- und Streupflicht am Gehweg.

Tipp: Haken Sie rechts ab, was Sie brauchen, und ändern Sie den Turnus nach Ihren Vorstellungen. Das ausgefüllte Blatt können Sie Ihrer Anfrage beilegen – beim kostenlosen Termin vor Ort gehen wir es gemeinsam durch und legen Umfang und Häufigkeit fest.

Ihr Objekt in Stichworten

Länge des Gehwegs vor dem Grundstück

Anzahl der Hauszugänge und Stufen

Vorhandensein von Hofzufahrt und Stellplätzen

Bevorzugtes Abrechnungsmodell

Zugänge zu Gewerbeeinheiten

Lage von Rampen oder Außentreppen

Arbeiten und Häufigkeit

Nr.	1. Gehweg vor dem Grundstück	Turnus	Gewünscht
1.1	Schnee in vorgeschriebener Breite räumen und seitlich ablagern	bei Bedarf	☐
1.2	Abstumpfende Streumittel bei Glätte ausbringen	bei Bedarf	☐
1.3	Kontrolle auf Reifglätte an schattigen Stellen	bei Bedarf	☐
1.4	Bordsteinkanten und Schachtdeckel als Stolperstellen markieren	einmalig	☐

Nr.	2. Hauszugang und Eingangsstufen	Turnus	Gewünscht
2.1	Zugang bis zur Haustür räumen	bei Bedarf	☐
2.2	Eingangsstufen von Hand freilegen	bei Bedarf	☐
2.3	Streuen des Eingangsbereichs, bei Bedarf wiederholt	bei Bedarf	☐
2.4	Barrierearme Zugänge für Rollator und Rollstuhl freihalten	bei Bedarf	☐



Nr.	3. Wege zu Tonnen und Nebenzugängen	Turnus	Gewünscht
3.1	Durchgang zu den Mülltonnen freimachen	bei Bedarf	☐
3.2	Streuen des Weges zu den Tonnen	bei Bedarf	☐
3.3	Zugänge zu Gewerbeeinheiten vor Geschäftsbeginn räumen	bei Bedarf	☐
3.4	Kundenbereich vor Geschäften zusätzlich streuen	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Hofzufahrt, Rampen und Stellplätze	Turnus	Gewünscht
4.1	Hofzufahrt maschinell oder von Hand räumen	bei Bedarf	☐
4.2	Fahrspuren der Stellplätze streuen	bei Bedarf	☐
4.3	Rampen und Außentreppen besonders sorgfältig räumen	bei Bedarf	☐
4.4	Kontrolle der Rampen bei Folgeeinsätzen	bei Bedarf	☐
4.5	Zufahrt zur Tiefgarage auf Überfrierung kontrollieren	bei Bedarf	☐

Nr.	5. Saisonvorbereitung und -abschluss	Turnus	Gewünscht
5.1	Flächen im Herbst begehen und aufmessen	einmalig	☐
5.2	Streugut nach dem letzten Frost aufnehmen	einmalig	☐
5.3	Pflaster und Bordsteine auf Winterschäden kontrollieren	einmalig	☐
5.4	Ablagerungsflächen für geräumten Schnee vor der Saison festlegen	einmalig	☐
5.5	Wetterlage während der Saison laufend beobachten	bei Bedarf	☐
5.6	Reifglättstellen unter Brücken und im Schatten gesondert anfahren	bei Bedarf	☐
5.7	Zufahrt zu Gewerbeeinheiten vor Anlieferung kontrollieren	bei Bedarf	☐
5.8	Vertretung bei Ausfall eines Teams sicherstellen	bei Bedarf	☐

Auf Wunsch zusätzlich

- ☐ Frühjahrskehrung zur Aufnahme von Streugut
- ☐ Zusätzliche Kontrollrunde bei Eisregen
- ☐ Kombination mit laufender Objektbetreuung
- ☐ Räumung privater Zufahrten im Umland
- ☐ Bereitschaft an Wochenenden und Feiertagen

Nicht Teil dieses Verzeichnisses

- Beseitigung von Schnee und Eiszapfen auf Dächern
- Streuen mit Tausalz außerhalb zulässiger Ausnahmefälle
- Rechtliche Bewertung von Unfällen und Haftungsfragen
- Räumung privater Stellplätze außerhalb des vereinbarten Umfangs



Ihr Beitrag als Auftraggeber

- Flächen und Stolperstellen bei der Herbstbegehung gemeinsam markieren
- Ablagerungsflächen für geräumten Schnee festlegen
- Vertrag rechtzeitig vor Saisonbeginn abschließen
- Rückmeldung bei besonderen Vorkommnissen geben

So prüfen wir das Ergebnis

- ✓ Einsatzprotokoll mit Datum, Uhrzeit und Wetterlage zu jedem Einsatz
- ✓ Feste Touren mit benannter Vertretung
- ✓ Abstumpfende Streumittel statt Salz auf Gehwegen

Zur Spalte Turnus: „je Einsatz“ heißt bei jedem vereinbarten Reinigungstermin, „bei Bedarf“ bei sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis, „nach Absprache“ wird individuell festgelegt. Die Angaben sind Vorschläge, die wir an Nutzung, Öffnungszeiten und Budget anpassen.

Nächster Schritt: kostenlose Besichtigung

Termin vor Ort in allen Berliner Bezirken und im nahen Umland · schriftliches Festpreis-Angebot werktags binnen 24 Stunden · eigenes, fest angestelltes Personal · Betriebshaftpflicht bei der DEVK

Anfrage: putzfirmaberlin.de/angebot · **E-Mail:** info@putzfirmaberlin.de · **Telefon:** 030 201 64 24 81

Mehr zur Leistung: putzfirmaberlin.de/leistungen/winterdienst